

Договор публичной оферты.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации» (ГлавУпДК при МИД России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово, действующего на основании Положения о филиале и доверенности, заключает настоящий Договор публичной оферты с любым физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Гость». Договор публичной оферты является соглашением о предоставлении услуг, оформленных путевками на отдых и/или по предоставлению мест проживания в филиале ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово» и/или иных дополнительных услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором на возмездной основе и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Гостем, в дальнейшем именуемыми «Сторонами». Текст настоящего Договора публичной оферты (далее – Договор) размещен на сайте: www.zavidovo.ru, в папке «информация для потребителя» (ресепшн) в здании главного корпуса (гостиница) филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово» (РФ, Тверская область, Конаковский район, д. Шоша). В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой. Настоящая публичная оферта на оказание гостиничных и/или иных дополнительных услуг (далее - Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами. Настоящий Договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является заказ услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Лицо, заказавшее услугу признается Гостем или представителем Гостя с надлежащими полномочиями. Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору. Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В Договоре используются следующие основные понятия:

Договор – настоящий договор публичной оферты, заключенный между Гостем и Исполнителем на оказание услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

Исполнитель – Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации» (ГлавУпДК при МИД России), в лице филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово», наделенное правом на предоставление заказываемых Гостем услуг.

Филиал ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово» – комплекс гостиничных, спортивных, административных и прочих зданий и сооружений, расположенных по адресу: РФ, Тверская область, Конаковский район, д. Шоша.

Номерной фонд – здание главного корпуса (гостиница), состоящее из гостиничных номеров; коттеджи; таунхаусы, предназначенные для временного размещения гостей.

Гостиничный номер – комната (несколько комнат) в главном корпусе, укомплектованная мебелью и другими предметами, необходимыми для размещения гостей.

Гость (размещающийся) – физическое лицо (гражданин из числа российских или иностранных граждан), на имя которого забронирован номерной фонд на предоставление услуг и непосредственно получающий такие услуги.

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий Гостем, выражающих намерение воспользоваться услугами Исполнителя.

Услуги – услуги, оформленные путевками на отдых и/или услуги по предоставлению мест проживания в филиале ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово» (связанные с размещением, проживанием в номерном фонде) и/или иные дополнительные (сопутствующие) услуги, предоставляемые Исполнителем Гостю в соответствии с Прейскурантом Исполнителя, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г. № 1085), иными нормативными актами, а также Правилами пребывания на территории филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово» (далее – Правила пребывания);

Заявка на бронирование – представляемый Гостем запрос на размещение и проживание в номерном фонде, а также на пользование иными дополнительными (сопутствующими) услугами, составленный по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору;

Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда;

Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает гостя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется;

Сайт Исполнителя – интернет - сайт Исполнителя www.zavidovo.ru.

В Договоре могут быть использованы иные термины, не определенные вышеперечисленными понятиями. В этом случае, толкование такого термина производится в соответствии с текстом Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По Договору Исполнитель обязуется оказать Гостю услуги в филиале ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово» в соответствии с Прейскурантами Исполнителя, а Гость обязуется произвести оплату услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Настоящий договор публичной оферты считается заключенным (акцепт оферты) с момента заказа услуг, тем самым Гость подтверждает свое согласие с условиями данного договора, после чего договор публичной оферты считается базовым документом в официальных взаимоотношениях между Гостем и Исполнителем.

Стоимость услуг указана в Прейскурантах Исполнителя (опубликованы на Сайте Исполнителя).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Гостю информацию об услугах Комплекса и их стоимости, информацию о дополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также Правилах пребывания на территории филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово» путем размещения указанной информации на Сайте Исполнителя и в папках «информация для потребителя» в местах оказания услуг.

3.1.2. Предоставить Гостю услуги в соответствии с заявкой на бронирование.

3.1.3. По просьбе Гостя информировать его по телефону о наличии свободных номеров, а также подтверждать принятие Исполнителем заявки на бронирование.

3.1.4. При бронировании через Сайт Исполнителя направить Гостю по электронной почте документ, подтверждающий бронирование номера.

3.1.5. Оказывать Гостю услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г. № 1085) и Правилами пребывания на территории филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово».

3.1.6. Выдать Гостю документы о стоимости, оплате и сроках проживания.

3.1.7. Обеспечить круглосуточное оформление приезда/отъезда прибывающих/убывающих лиц.

3.1.8. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по договору в сроки, согласованные Сторонами.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. При отсутствии свободных номеров (мест проживания) или возможности предварительного бронирования, по предварительному согласованию с Гостем, учитывать поступившие заявки в листе ожидания и подтверждать их по мере освобождения номеров (мест проживания), либо с согласия Гостя аннулировать заявки в листе ожидания.

3.2.2. Самостоятельно определять номерной фонд для размещения Гостя по полученным заявкам на бронирование.

3.2.3. Отказать в размещении и/или оказании услуг Гостю:

- при нарушении Правил пребывания на территории филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово», условий настоящего договора;
- при нарушении Гостем условий оплаты заявленных услуг;
- при отказе от согласия с условиями договора оферты и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок оказания услуг.

3.2.4. Требовать от Гостя придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования услуг строго в соответствии с заявкой.

3.2.5. Удерживать с Гостя или требовать от него оплаты полной стоимости оказанных услуг и/или причиненного Исполнителю ущерба (помещениям, инвентарю, оборудованию и любому другому имуществу Исполнителя). При этом Гость признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

3.2.6. При отсутствии Гостя по месту размещения в номерном фонде по истечении наступления его расчетного часа, Исполнитель вправе создать комиссию и выселить Гостя, при этом сделать опись имущества Гостя, находящегося в номерном фонде. После проведения описи имущество Гостя, находящееся в номерном фонде, включая материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, размещается в камере хранения (комнате для хранения багажа) Исполнителя.

3.2.7. Принимать оплату за услуги.

3.2.8. Исполнитель оставляет за собой право, в случае несвоевременной сдачи средства проката и/или инвентаря в места их продажи (получения), начислить стоимость проката (пользования) в не время работы точки продаж, согласно действующему прейскуранту.

3.2.9. В случае несвоевременного (менее чем за сутки (за 24 часа)) отказа от бронирования, опоздания или не заезда гостя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера главного корпуса/коттеджа/таунхауса, в размере стоимости проживания первых одних суток. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

3.2.10. При негарантированном бронировании Исполнитель оставляет за собой право аннулировать бронирование если гость не оплатил данные услуги в течение 3-х дней с даты их бронирования, в случае бронирования менее чем за трое суток, бронь аннулируется в случае если оплата не поступила за сутки до предполагаемого приезда.

3.2.11. При раннем выезде гостя из номера главного корпуса/коттеджа/таунхауса и уведомлении о выезде после расчетного часа (15:00 часов текущих суток), денежные средства за проживание текущих суток не возвращаются.

3.2.12. В случае выезда гостя из номера главного корпуса/коттеджа/таунхауса ранее указанного в путевке (забронированного) срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению гостя установленной формы, с указанием времени выезда. При сокращении срока проживания, Исполнителем производится перерасчет стоимости путевки/предоставления мест проживания в зависимости от фактического срока проживания.

3.3. Гость обязан:

3.3.1. Самостоятельно подробно и в полном объеме ознакомиться с условиями настоящего договора и Правилами пребывания на территории филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово»;

3.3.2. Согласиться с условиями данной Оферты. В случае несогласия услуги не предоставляются. Если Гость произвел бронирование (заказ услуг) и/или оплату услуг, то все условия Оферты автоматически считаются принятыми Гостем;

3.3.3. Оплатить в полном объеме стоимость забронированных (заказанных) услуг. После оплаты услуг бронирование считается осуществленным и у Гостя возникает право воспользоваться услугой. При этом предоставление услуг, оформленных путевками на отдых, осуществляется только после их полной (100 (сто) %) оплаты Гостем.

3.3.4. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю информацию необходимую и достаточную для предоставления Исполнителем услуг, а также любую иную информацию, относящуюся к реализации Сторонами условий настоящего Договора и нести за нее полную ответственность.

3.3.5. Принять риск наступления неблагоприятных последствий при оказании забронированных услуг в случае неточности или недостоверности данных, которые Гость передает Исполнителю по телефону или электронной почте.

3.3.6. предоставлять по запросам Исполнителя все необходимые материалы и информацию для проведения контроля соответствия перечисленных денежных средств количеству и стоимости реализованных услуг в соответствии с настоящим Договором.

3.3.7. Оплачивать Исполнителю другие оказанные услуги.

3.3.8. Вводить достоверные данные в Заявку на бронирование.

3.3.9. Соблюдать условия настоящей Оферты.

3.3.10. Соблюдать Правила пребывания на территории филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово» (Ознакомится с правилами можно на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <http://zavidovo.ru/rus/hotel/>).

3.3.11. В случае утери или порчи имущества Исполнителя возместить причиненный Исполнителю реальный ущерб. Стоимость возмещения реального ущерба определяется в соответствии с утвержденным перечнем имущества Исполнителя для возмещения ущерба. В случае отсутствия данных о размере стоимости возмещения ущерба в вышеуказанном перечне, стоимость ущерба определяется Исполнителем комиссионно, актируется и подписывается Гостем.

3.3.12. Своевременно сдать номерной фонд, при выезде оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда (если имеется), оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества. Своевременно (до окончания времени работы соответствующей точки продаж (оказания услуг)) сдать средства проката и/или инвентарь в места их продажи (получения).

3.3.13. Не размещать в номерном фонде большее количество гостей, чем предусмотрено местами (койко-местами) для размещения, указанное в прейскуранте Исполнителя.

3.3.14. Предъявлять и передавать для оформления сотрудникам Исполнителя при заселении и/или оказании дополнительных услуг документ, удостоверяющий личность.

3.3.15. Оплачивать в полном объеме подписанные им счета за оказанные Исполнителем услуги.

3.3.16. Соблюдать правила пожарной безопасности в зданиях, предназначенных для проживания людей (Приложение №6 к настоящему Договору)

3.4. Гость имеет право:

3.4.1. выбрать один из способов оплаты услуг:

- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя;
- кредитной картой;
- путем перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4.2. отозвать согласие на обработку персональных данных (отзыв должен быть оформлен в письменном виде на бумажном носителе и направлен в адрес Исполнителя). При этом Гость соглашается с тем, что если отсутствие данного согласия препятствует выполнению Исполнителем обязательств по Договору, то Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4. СОГЛАСИЕ ГОСТЯ

Настоящим я даю добровольное согласие на обработку своих персональных данных с целью оказания мне услуг в филиале ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово». Мною разрешена обработка, и иные необходимые действия для оказания услуг Исполнителем, моих персональных данных. Согласие дано мною без ограничения срока действия и может быть отозвано мною в соответствии с условиями Оферты.

Гарантирую и подтверждаю, что ознакомлен и согласен:

- с условиями настоящей Оферты;
- с условиями предоставления услуг в филиале ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово»;
- с Правилами пребывания на территории филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово»;
- с условиями и стоимостью возмещения ущерба имуществу филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово».
- со стоимостью услуг, оформленных путевками на отдых и/или по предоставлению мест проживания и прочих дополнительных услуг, указанных в Прейскурантах Исполнителя.

5. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ

5.1. Заявка на бронирование номерного фонда направляется Гостем в адрес Исполнителя по электронной почте, заполняется форма на Сайте Исполнителя или по телефону.

5.2. Гость подтверждает достоверность указанных им в заявке своих личных данных, а также данных иных лиц, для которых осуществляется заказ услуг Исполнителя, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

5.3. Гость производит предварительную полную (100 (сто) %) оплату услуг, оформленных путевками на отдых в полном размере согласно Прейскуранту, размещенному на Сайте Исполнителя.

5.4. При бронировании Исполнитель сообщает Гостю по электронной почте или по телефону номер заявки и стоимость услуг. Оплата услуг осуществляется Гостем любым удобным способом:

- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя;
- кредитной картой;
- путем перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Оплата должна быть произведена в течение 24 часов с момента времени, указанного в заявке на бронирование.

Копия оплаченной квитанции передается Гостем Исполнителю по электронной почте или по факсу.

5.5. Заселение Гостя осуществляется строго по предъявлении документа удостоверяющего личность.

5.6. В случае отказа Гостя от забронированных услуг, предварительная оплата подлежит возврату. Возврат Гостю предварительной оплаты осуществляется на основании заявления об аннуляции заявки на оказание услуг (бронирование) и соответствующего заявления о возврате денежных средств (Приложения № 2 -5 к настоящему Договору) с учетом положений пунктов 3.2.9 -3.2.12 настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью Гостя вследствие недостатков при оказании услуг.

6.2. Гость возмещает реальный ущерб, причиненный по его вине имуществу Исполнителя, в размере, установленном в соответствии с п. 3.3.11 настоящего договора. Гость несет ответственность за иные нарушения в соответствии с Правилами пребывания на территории филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам в частности относятся: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, стихийные действия, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, природные и техногенные катастрофы и аварии, не связанные с виновными действиями сторон.

6.4. Споры по исполнению настоящего договора подлежат рассмотрению соответствующим судом по месту нахождения Исполнителя с соблюдением претензионного порядка. Претензия в письменном виде подлежит направлению по почтовому адресу Исполнителя: 171270, Тверская область, Конаковский район, Вахонинское сельское поселение, д. Шоша, филиал ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово». Срок ответа на претензию: 30 календарных дней с момента ее получения Исполнителем.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Исполнитель обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Гостя без согласия последнего, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных Гостя исключительно с целью оказания Гостю услуг.

7.3. При заключении настоящего договора Гость дает согласие на обработку его персональных данных Исполнителем с целью оказания услуг.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего договора. Если время вступления изменений в силу специально не оговорено, они вступают в силу с момента опубликования их на Сайте Исполнителя.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае нарушения Гостем условий настоящего договора, Правил пребывания на территории филиала ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово».

8.3. Гость вправе отказаться от договора в любое время с учетом возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента бронирования (заказа) Гостем услуг (акцепт оферты) и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации» (ФГУП «ГлавУпДК при МИД России»)

Место нахождения: 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, 20

Филиал ГлавУпДК при МИД России Комплекс отдыха «Завидово»

Фактический адрес: 171270, Тверская область, Конаковский район, Вахонинское с/п, д. Шоша
ИНН 7704010978

Банк: ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г. ВОРОНЕЖЕ

Р/с 40502810027250000448

К/с 30101810100000000835

БИК 042007835; КПП 691102001,

коды ОКПО 21322660,

Тел. +7 (495) 982-52-77; Факс (495) 982-52-91

Адрес электронной почты: office@zavidovo.ru

Интернет-сайт: www.zavidovo.ru

Бронирование:

8 (800) 2001-801

8 (495) 982-52-70

8 (495) 982-52-80

8 (905) 600-93-39

Факс: 8 (495) 982-52-71

booking@zavidovo.ru

Список приложений к настоящему договору (являются неотъемлемой частью договора):

Приложение № 1 - Заявка на бронирование

Приложение № 2 - Аннуляция заявки на бронирование

Приложение № 3 - Заявление на возврат денежных средств на расчетный счет

Приложение № 4 - Заявление на возврат денежных средств на счет банковской карты

Приложение № 5 - Заявление на возврат наличных денежных средств.

Приложение № 6 - Правила пожарной безопасности в зданиях предназначенных для проживания людей.

**Приложение № 1
к договору публичной оферты**

в Филиал ГлавУпДК при МИД России
Комплекс отдыха «Завидово»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия __ № ____
_____ выдан _____

_____ телефон: _____

г. _____

« ____ » _____ 201__ г.

Заявка на бронирование

Фамилия, Имя, Отчество _____

Контактные данные: телефон _____ e-mail _____

Прошу забронировать следующие номера и/или дополнительные (сопутствующие) услуги в филиале ГлавУпДК при МИД России
Комплекс отдыха «Завидово»

Дата заезда	Дата выезда	Категория номера	Тип размещения	Данные гостя (Ф.И.О.)	Контактные данные гостя (телефон, email)	Документ удостоверяющий личность (серия номер, выдан кем и когда)	Способ оплаты	Примечания (особые пожелания)

подпись

**Приложение № 2
к договору публичной оферты**

в Филиал ГлавУпДК при МИД России
Комплекс отдыха «Завидово»

от _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия __ № ____
_____ выдан _____

_____ телефон: _____

Аннуляция заявки на бронирование

г. _____

« ____ » _____ 201__ г.

Настоящим Я, _____,
(Ф.И.О.)

заявки на бронирование № _____ от « ____ » _____ 201__ г. в
_____ с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. и прошу разрешить
использовать денежные средства, внесенные за путевку/предоставление мест проживания в
сумме _____ руб. (_____ руб. _____ коп.) на будущее проживание.

В случае увеличения стоимости путевки обязуюсь произвести доплату по действующему
прейскуранту.

подпись

Подтверждение получения аннуляции заявки на бронирование

Представитель Исполнителя: _____

Дата и время получения: « ____ » _____ 201__ г., _____ часов _____ минут по местному времени.

**Приложение № 3
к договору публичной оферты**

в Филиал ГлавУпДК при МИД России
Комплекс отдыха «Завидово»

от _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия __ № ____
_____ выдан _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные за путевку платежным поручением № ____ от _____ в сумме _____ рублей (_____), в связи с _____

на следующие реквизиты (банка):

наименование банка: _____

расчетный счет № _____

корреспондентский счет № _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

(дата)

(подпись)

**Приложение № 4
к договору публичной оферты**

в Филиал ГлавУпДК при МИД России
Комплекс отдыха «Завидово»

от _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия __ № ____
_____ выдан _____

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, в связи с _____, вернуть денежные средства в сумме _____
(_____) руб., оплаченные за путевку № ____ в ____ номер с _____ по _____ на
карту _____ № _____.

полные реквизиты следующие:

Ф.И.О.: _____

Номер счета: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Корр.счет: _____

ИНН/КПП _____

(дата)

(подпись)

**Приложение № 5
к договору публичной оферты**

в Филиал ГлавУпДК при МИД России
Комплекс отдыха «Завидово»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия __ № ____

_____ выдан _____

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, в связи с _____, вернуть денежные средства в сумме _____
(_____) руб., оплаченные за путевку № ____ в ____ номер с _____ по _____

(дата)

(подпись)

Правила пожарной безопасности в зданиях предназначенных для проживания людей.

1. Курить в зданиях и помещениях главного корпуса, коттеджа и таунхауса запрещается.
2. Разрешается курение в специально отведенных местах, обозначенных знаками «Место для курения».
3. Запрещается пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами в помещениях, предназначенных для проживания людей.
4. Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.
5. Запрещено применение открытого огня в зданиях и помещениях.
6. Уходя из номера главного корпуса, коттеджа и таунхауса не оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть бытовые электроприборы, в том числе, находящиеся в режиме ожидания (телевизор, радиоприёмник, кондиционер, лампы освещения, зарядные устройства).
7. Опасно накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.
8. Недопустимо приносить и хранить в зданиях и помещениях взрывоопасные, пожаровзрывоопасные и пожароопасные вещества и материалы.
9. Не оставлять без присмотра маленьких детей и не разрешать детям играть со спичками и зажигалками.
10. Если Вы прибыли в здание в первый раз, постарайтесь хорошо запомнить расположение эвакуационных выходов и лестниц.

В случае пожара в Вашем номере:

- Немедленно сообщите о случившемся администратору ресепшен по телефону – **444,485**, либо диспетчеру Комплекса отдыха «Завидово» по телефону – **507**, указав адрес объекта, этаж, что горит и свою фамилию.
- Не поддаваться панике!
- Примите все возможные меры для ликвидации возгорания с применением первичных средств пожаротушения.
- Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера главного корпуса, коттеджа или таунхауса и закройте дверь, не запирая ее на замок.
- Покиньте опасную зону, и действуйте по указанию администрации, диспетчера.

В случае пожара вне Вашего номера:

- Немедленно сообщите о случившемся администратору ресепшен по телефону – **444,485**, либо диспетчеру Комплекса отдыха «Завидово» по телефону – **507**, указав адрес объекта, этаж, что горит и свою фамилию.
- Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами или постельными принадлежностями.
- Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации, диспетчера.